


| | | | |
|--|--|----------------------|-------------------|
|  GRUPO CONSULTOR SERVICIOS EMPRESARIALES | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | CÓDIGO | GC-P-05 |
| | | VERSIÓN | 8 |
| | | VIGENCIA | 15/01/2025 |
| | HSEQ | CLASIFICACIÓN | Publico |

Introducción


Grupo Consultor Andino S.A.S., comprometido con la protección de la privacidad y la confidencialidad de los datos personales, establece esta política de tratamiento en cumplimiento de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias. Esta política define los términos, condiciones y finalidades para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y demás actividades relacionadas con los datos personales de empleados, proveedores y demás titulares. Además, establece las condiciones apropiadas de confidencialidad y seguridad con la que se procesará dicha información y los diferentes procesos y procedimientos internos establecidos para que el titular de los datos recolectados como derecho pueda conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar su información.

Es por ello que el titular autoriza por cualquier medio que emplee Grupo Consultor Andino S.A.S., ya sea por medio de la página Web, medios físicos (carta autorización), call y/o contact center el tratamiento correspondiente de sus datos personales en materia de gestión de cobranzas.

1. Derechos del titular de los datos personales

Grupo Consultor Andino S.A.S. garantiza a los titulares de los datos personales el pleno ejercicio de los derechos consagrados en la Ley 1581 de 2012. Los titulares podrán ejercer los siguientes derechos en relación con sus datos personales:

- **Conocer y acceder a la información:** Solicitar en cualquier momento información sobre los datos personales que están siendo objeto de tratamiento, las finalidades del tratamiento y el uso que se les ha dado.
- **Actualizar y rectificar datos:** Solicitar la actualización, rectificación o corrección de sus datos personales cuando estos sean inexactos, incompletos, desactualizados, o presenten errores.
- **Solicitar prueba de la autorización:** Pedir evidencia de la autorización otorgada para el tratamiento de los datos personales, salvo que dicha autorización no sea requerida por disposición legal.
- **Ser informado sobre el uso de sus datos:** Ser informado, previa solicitud, respecto al uso que se está dando a sus datos personales por parte de Grupo Consultor Andino S.A.S.
- **Revocar la autorización y solicitar la supresión de datos:** Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales y/o solicitar la supresión de los mismos cuando no se respeten los principios, derechos y garantías legales, salvo que exista un deber legal o contractual que lo impida.
- **Presentar quejas ante la autoridad de control:** Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por posibles infracciones a la normativa de protección de datos personales.

| | | | |
|---|--|----------------------|-------------------|
|  | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | CÓDIGO | GC-P-05 |
| | | VERSIÓN | 8 |
| | | VIGENCIA | 15/01/2025 |
| | HSEQ | CLASIFICACIÓN | Publico |

- **Acceder gratuitamente a sus datos personales:** Acceder a sus datos personales en forma gratuita al menos una vez al mes, o cada vez que existan modificaciones sustanciales en la presente política que motiven nuevas consultas.

2. Recopilación y Recolección de Datos

Grupo Consultor Andino S.A.S. recolecta y recopila los datos personales de los titulares de la información exclusivamente necesarios para ejecutar los procesos de gestión de cobranzas en los cuales tienen obligaciones contractuales. Para la ejecución de estas actividades, se delega a los diferentes funcionarios y departamentos la localización y actualización de los datos del titular, siempre conforme a los principios de esta política y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley sobre la Protección de Datos Personales.

3. Finalidades Del Tratamiento De Datos Personales

Los datos personales recolectados serán utilizados para las siguientes finalidades específicas:

- Gestionar el cobro de obligaciones contractuales.
- Contactar a los titulares para informar sobre el estado de sus obligaciones.
- Verificar, actualizar y registrar la información de contacto de los titulares.
- Elaborar reportes internos sobre las gestiones realizadas.
- Cumplir con los requerimientos legales aplicables al manejo de datos personales.

4. Consentimiento para el Tratamiento De Datos Personales

Grupo Consultor Andino S.A.S. recolectará, almacenará y tratará los datos personales únicamente cuando haya obtenido el consentimiento previo, explícito e informado del titular, salvo en los casos en los que no sea necesario según la Ley 1581 de 2012.


El consentimiento podrá ser otorgado por cualquier medio que permita comprobar su obtención, como:

- Formularios físicos o digitales de autorización.
- Grabaciones de llamadas en procesos de gestión de cobranzas.
- Marcación de casillas de aceptación en formularios web.

El titular tiene el derecho de retirar su consentimiento en cualquier momento, conforme a los procedimientos establecidos en esta política, excepto cuando exista una obligación contractual o legal que lo impida.

5. Seguridad de la Información

Grupo Consultor Andino S.A.S. está comprometido con la protección de los datos personales que trata, para lo cual implementa medidas administrativas, técnicas y físicas diseñadas para

| | | | |
|---|--|----------------------|-------------------|
|  | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | CÓDIGO | GC-P-05 |
| | | VERSIÓN | 8 |
| | | VIGENCIA | 15/01/2025 |
| | HSEQ | CLASIFICACIÓN | Publico |

prevenir el acceso no autorizado, la alteración, pérdida, uso indebido o divulgación indebida de la información.

Entre las medidas adoptadas se incluyen:

- Monitoreo continuo de sistemas para identificar y mitigar riesgos de seguridad.
- Controles básicos para la gestión de amenazas electrónicas, códigos maliciosos y accesos no autorizados.
- Protocolos para garantizar la privacidad de los datos y la gestión segura del entorno físico.
- Procedimientos para responder de manera efectiva ante incidentes que puedan comprometer la seguridad de la información.

Estas acciones se realizan en cumplimiento de las disposiciones generales de la Ley 1581 de 2012 del Gobierno Colombiano y otras normativas aplicables.

6. Transmisión y Transferencia Internacional de Datos Personales:

Grupo Consultor Andino S.A.S. realizará la transmisión o transferencia internacional de datos personales únicamente cuando:

- Se cuente con la autorización previa, expresa e inequívoca del Titular de la información, salvo las excepciones establecidas en la Ley 1581 de 2012.
- El país receptor garantice niveles adecuados de protección de datos, según los estándares exigidos por las disposiciones legales colombianas.
- Exista un vínculo contractual, comercial y/o jurídico con los terceros receptores que garantice el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de tratamiento de datos personales.


Antes de proceder con cualquier transferencia internacional de datos, los responsables y encargados del tratamiento deberán verificar que:

- Se haya informado al Titular sobre la finalidad de la transferencia y los terceros destinatarios.
- Se disponga de los mecanismos contractuales necesarios para asegurar el uso adecuado de los datos personales por parte de los terceros.

Grupo Consultor Andino S.A.S. se reserva el derecho de abstenerse de realizar transferencias internacionales cuando las condiciones legales y de seguridad no se encuentren garantizadas.

7. Canales de Atención

El encargado de recibir las peticiones, reclamos, quejas y sugerencias relacionadas con el tratamiento de datos personales está disponible a través de los siguientes canales:

| | | | |
|--|--|----------------------|-------------------|
|  GRUPO CONSULTOR SERVICIOS EMPRESARIALES | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | CÓDIGO | GC-P-05 |
| | | VERSIÓN | 8 |
| | | VIGENCIA | 15/01/2025 |
| | HSEQ | CLASIFICACIÓN | Publico |

- **Teléfono fijo:** (571) 7 429191
- **Correo electrónico:** protecciondatos@grupoconsultorandino.com
- **Página web:** www.gconsultor.com.co

Las solicitudes también pueden ser presentadas de manera presencial en cualquiera de nuestras oficinas, cuyos datos de contacto actualizados están disponibles en nuestra página web.

8. Vigencia y modificaciones a esta Política

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigor a partir de su fecha de publicación y estará vigente hasta que sea modificada o sustituida por una nueva versión.

Grupo Consultor Andino S.A.S. se reserva el derecho de actualizar o modificar esta Política en cualquier momento, en cumplimiento de los cambios normativos aplicables o para adaptarla a nuevas necesidades organizacionales. Cualquier modificación realizada será informada oportunamente a los Titulares a través de nuestra página web corporativa www.gconsultor.com.co

La última versión de esta Política estará siempre disponible en nuestra página web para consulta de los Titulares y demás partes interesadas.

9. Aprobación

En constancia de lo anterior, la presente Política de Tratamiento de Datos Personales es aprobada por:

Angélica Jelkh

Representante Legal

Grupo Consultor Andino S.A.S.

Fecha: 15/01/2025

Firma:



DOCUMENTO CONFIRMADO